**T.C.**

**SARIÇAM KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT MURAT DEMİRÇİ İMAM HATİP ORTAOKULU**

****

**2019 - 2023 STRATEJİK PLANI**

****

 Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi, yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir.

Hedefsiz birey, kurum, toplum düşünülemez. Planlı bir yönetim anlayışına uygun olarak gayemiz, amaç ve hedeflerini belirleyip bu doğrultuda faaliyetlerini sürdürerek büyümektir. Çalışmalarda, kurumumuzun mevcut durumu analiz edilmiş, 2019-2023 Stratejik Planımıza yön verecek bilgi ve belgeler derlenmiştir. ‘’Neredeyiz ve Nereye Ulaşmak İstiyoruz? ‘’ Sorularına, en doğru cevaplar verilmeye çalışılmıştır.

 Bizim kurumlarımız insan yetiştirme gibi çok kutsal ve çok önemli bir görevi ifa etmektedir. Bizim ürünümüz insan yetiştirmektir. Bu konu da yanlışa yer yoktur. Yapılacak yanlış toplumumuzun geleceğini etkileyecek. Amacımız tüm personelin yapılacak işe katılımını sağlamak. Ekip ruhu ile bir sinerji oluşturmak amacıyla stratejik planlamaya ihtiyaç duyulmuştur. Misyon ve Vizyonu belli olmayan kişiler kurumlar başarıya ulaşamazlar.

304 öğrencimizle ve 27 eğitim çalışanımızla daha gelişmiş daha müreffeh bir okul ortamı için el ele verip çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Hep birlikte yapacağımız çalışmalar ve bu çalışmalar sonucu erişeceğimiz hedefler, bizlere bilim ve teknolojiye katkı verebilen çağdaş bir kurumda çalışmanın haklı gururunu yaşatacaktır. Bu bilinç ve duygularla çalışmalarımızı sürdürmekte ve hedeflerimize ulaşmak için yoğun çaba sarf etmekteyiz. Kurumsal kapasitemizin öğretmen ve idari personelin yetkinliklerini artırarak güçlenmesi bütün bu çalışmalar sonucunda gerçekleşmesi sağlanacaktır.

 Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve emeği geçen tüm paydaşlarımıza her alanda destek veren eğitim çalışanlarımıza, katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekibimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu planın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

 Fatih YILDIRIM

 Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

**SUNUŞ** ……………………………………………………………………………………………………….1

[BÖLÜM I : GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 3](#_Toc536275750)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 3](#_Toc536275751)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 4](#_Toc536275752)

[PAYDAŞ ANALİZİ 7](#_Toc536275753)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 13](#_Toc536275754)

[Gelişim ve Sorun Alanları 18](#_Toc536275755)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 20](#_Toc536275756)

[VİZYONUMUZ 20](#_Toc536275757)

[MİSYONUMUZ 20](#_Toc536275758)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 20](#_Toc536275759)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc536275760)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc536275761)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 23](#_Toc536275762)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 25](#_Toc536275763)

[BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME 26](#_Toc536275764)

[BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 27](#_Toc536275765)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| HÜLYA ASLAN | OKUL MÜDÜRÜ | Fatih YILDIRIM | OKUL MÜDÜRÜ |
| CUMALİ İNCE | OKUL MÜDÜR YARDIMCISI | CUMALİ İNCE | OKUL MÜDÜR YARDIMCISI |
|  | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | EDA KAYA | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
|  | REHBERLİK ÖĞRETMENİ | MEHMET SAİT ALTUNKAYNAK | REHBERLİK ÖĞRETMENİ |
|  | BİLİŞİM ÖĞRETMENİ | SULTAN BATCIK | ÖĞRETMEN |
|  | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | MAHMUT ÇELİK | ÖĞRETMEN |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**OKULUN KISA TANITIMI**

Remzi Oğuz Arık İmam Hatip Ortaokulu Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 15.06.2012 tarih ve 24638 sayılı teklifi ve valilik onayı ile 2012-2013 eğitim öğretim yılında açılmıştır. Okulumuz, Adana Remzi Oğuz Arık, Kozan Cd., 01250 Sarıçam/Adana adresinde; adını 1899’da Kozanda doğan, İstanbul Muallim Mektebini bitiren, Fransada Sorbonne Üniversitesinde arkeoloji bölümünden mezun olan, Arkeoloji ve Sanat Tarihi üzerinde ihtisas yapan, Yurda döndükten sonra arkeolog olarak müze müdürlüklerinde bulunan, kazı çalışmalarına katılan, 1930-1942 arası Ankara DTCF ve İlahiyat Fakültesi öğretim üyeliği yapan,.Çığır ve Millet dergilerini çıkaran, 1950 yılında Seyhan Milletvekili olan, 1952 yılında Köylü Partisini kuran ve ölmeden önce Seyhan Milletvekili ve Türkiye Köylü Partisi Genel Başkanı olan, 3 Nisan 1954de meydana gelen bir uçak kazasında vefat eden Remzi Oğuz Arık'tan almıştır. Daha sonra hemen yan arsa üzerine 16 derslikli yeni bir bina inşa edilmiştir. İsim de Şehit Murat DEMİRÇİ adını almıştır. 1 çok amaçlı salon,2 yönetici odası,1Rehberlik odası,1 bt sınıfı, 1sığınak,1 kütüphane bulunmaktadır.

Okulumuzda 1 Müdür,1 Müdür Yardımcısı 27 Öğretmen, 1 Rehber Öğretmen,1 Kadrolu Hizmetli,3 hizmet alımı,1 Memur bulunmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistiklerOkul/Kurum Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: ADANA | **İlçesi:** SARIÇAM |
| **Adres:**  | Remzi Oğuz Arık mah., Kozan Cd., 01250  | **Coğrafi Konum (link)\*:** |   |
| **Telefon Numarası:**  | 03223295758 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | **743752@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | şehitmuratdemirçiimamhatip.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **743752** | **Öğretim Şekli:** | Tam eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :**  | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 24 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 135 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 |
| Erkek | 125 | Erkek | 12 |
| **Toplam** | 304 | **Toplam** | 27 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :22 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :22 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :14 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :1 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 25tl | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 4 yıl |

### Çalışan Bilgileri

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **12** | **15** | **27** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **2** | **3** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **15** | **20** | **35** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **16** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane | **1** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **16** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **14** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) |  | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) |  | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) |  | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) |  |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **10** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5a | 24 | 0 | 19 | 7c |  | 0 |  |
| 5b | 0 | 31 | 20 | 7d | 0 |  |  |
| 6a | 18 | 0 | 21 | 7e |  | 0 |  |
| 6b | 18 | 0 | 18 | 8a | 24 | 0 | 24 |
| 6c | 19 | 0 | 19 | 8b | 0 | 27 | 27 |
| 6b | 0 | 18 | 18 | 8c | 24 |  | 24 |
| 7a | 23 | 0 | 23 | 8d |  | 27 | 27 |
| 7b | 0 | 28 | 28 | 8e | 23 | 0 | 23 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 16megabit |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 9450 | 5800 |
| 2017 | 2850 | 2350 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

**Tablo-1: Öğretmen anket formu yüzdelik oranlar**

Öğretmen Görüş ve değerlendirme anketi 14.01.2019 tarihinde o gün okulda bulunan gönüllü öğretmenler tarafından doldurulması istenmiş, içerisinden rastgele örneklem oluşturularak 14 öğretmene uygulanmıştır. Uygulanan test dışı teknikte cinsiyet, yaş, branş gibi ayrım gözetilmemiştir.

**Bulgular**

 Uygulanan ankete 14 öğretmen katılmıştır. Soru maddeleri olumlu cümlelerden oluşmaktadır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 3-%21,42 | 2-%14,28 | 1-%7,14 | 5-%35,71 | 3-%21,42 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 8-%57,14 | 6-%42,85 | 0%0 | 0%0 | 0%0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 6-%42,85 | 3-%21,42 | 3-%21,42 | 2-%14,28 | 0%0 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4-%28,57 | 5-%35,71 | 1-%7,14 | 2-%14,28 | 2-%14,28 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4-%28,57 | 6-%42,85 | 2-%14,28 | 2-%14,28 | 1-%7,14 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 1-%7,14 | 2-%14,28 | 2-%14,28 | 4-%28,57 | 5-%35,71 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3-%21,42 | 0%0 | 2-%14,28 | 5-%35,71 | 4-%28,57 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4-%28,57 | 3-%21,42 | 4-%28,57 | 1-%7,14 | 2-%14,28 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4-%28,57 | 4-%28,57 | 4-%28,57 | 1-%7,14 | 1-%7,14 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4-%28,57 | 4-%28,57 | 4-%28,57 | 1-%7,14 | 1-%7,14 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4-%28,57 | 4-%28,57 | 3-%21,42 | 2-%14,28 | 1-%7,14 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 2-%14,28 | 3-%21,42 | 0%0 | 5-%35,71 | 4-%28,57 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 7-%50 | 4-%28,57 | 0%0 | 2-%14,28 | 1-%7,14 |

Öğretmen Anketi Sonuçları

 Ankete katılan öğretmenler dezavantaj ve tehdit açısından anlamlı bir korelasyon oluşturacak sorun belirtmemişlerdir.

**Tablo-2: Öğrenci anket formu yüzdelik oranlar**

Öğrenci Görüş ve değerlendirme anketi 14.01.2019 tarihinde o gün okulda bulunan gönüllü öğrenciler içerisinden rastgele örneklem oluşturularak 107 öğrenciye uygulanmıştır. Uygulanan test dışı teknikte cinsiyet, yaş, sınıf gibi ayrım gözetilmemiştir.

Aşağıdaki tabloda öğrencilere ait ortalamalar yer almaktadır;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 40-%37,38 | 37-%34,57 | 19-%17,75 | 7-%6,5420 | 4-%3,78 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 36-%33,64 | 32-%29,90 | 20-%18,69 | 10-%9,34 | 2-%1,86 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 53-%49,53 | 27-%25,23 | 10-%9,34 | 4-%3,73 | 6-%5,60 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 48-%44,85 | 46-%42,99 | 4-%3,73 | 0 | 2-%1,86 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 60-%56,07 | 28-%26,16 | 10-%9,34 | 2-%1,86 | 0 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 62-%57,94 | 28-%26,16 | 6-%5,60 | 2-%1,86 | 2-%1,86 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 58-%54,20 | 25-%23,36 | 12-%11,21 | 3-%2,80 | 2-%1,86 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 45-%42,05 | 23-%21,49 | 12-%11,21 | 12-11,21 | 8-%7,47 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 25-%23,36 | 34-%31,77 | 15-%14,01 | 20-%18,69 | 6-%5,60 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 78-%72,89 | 15-%14,01 | 4-%3,73 | 2-%1,86 | 1-%0,93 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 58-%55,14 | 23-%21,49 | 12-%11,21 | 5-%4,6 | 2-%1,86 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 25-%23,36 | 32-%29,90 | 13-%12,14 | 20-%18,69 | 10-%9,34 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 27-%25,23 | 33-%30,84 | 23-%21,49 | 14-%13,08 | 3-%2,80 |

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci Görüş ve değerlendirme anketi 14.01.2019 tarihinde o gün okulda bulunan gönüllü öğrenciler içerisinden rastgele örneklem oluşturularak 107 öğrenciye uygulanmıştır. Uygulanan test dışı teknikte cinsiyet, yaş, sınıf gibi ayrım gözetilmemiştir.

**Bulgular**

 Uygulanan ankete 107 öğrenci katılmıştır. Soru maddeleri olumlu cümlelerden oluşmaktadır. Öğrencilerin vermiş olduğu cevaplar yüzdelik olarak hesaplanıp ortalamalar tabloda gösterilmiştir.

Aşağıdaki tabloda öğrencilere ait ortalamalar yer almaktadır; Avantajlarımız:

 1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

 5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.

 8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

 9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

 10. Okulun içi ve dışı temizdir.

 11. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

 12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Dezavantajlarımız:

4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz yüzde yüz dikkate alınmıyor.

6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin yüzde yüz görüşleri alınmaz.

7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde yeterince çeşitli yöntemler kullanmamaktadır.

**Sonuç**

 Ankete katılan öğrenciler okul içerisinde yapılan çalışmalardan memnun olduklarını belirtmişler ancak kendi görüş ve önerileri yeterince dikkate alınmadan yapıldığını belirtmiştir

### Veli Anketi Sonuçları:

Veli Görüş ve değerlendirme anketi 14.01.2019 tarihinde o gün okulda bulunan gönüllü öğrencilere verilerek velilere tarafından doldurulması istenmiş, içerisinden rastgele örneklem oluşturularak 100 veliye uygulanmıştır. Uygulanan test dışı teknikte cinsiyet, yaş gibi ayrım gözetilmemiştir.

Aşağıdaki tabloda öğrencilere ait ortalamalar yer almaktadır;

**Tablo-3: Veli anket formu yüzdelik oranlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 54-%54 | 36-%36 | 4-%4 | 3-%3 | 3-%3 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 33-%33 | 47-%47 | 9-%9 | 7-%7 | 4-%4 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 22-%22 | 42-%42 | 8-%8 | 12-%12 | 6-%6 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 22-%22 | 42-%42 | 14-%14 | 12-%12 | 10-%10 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 33-%33 | 45-%45 | 12-%12 | 4-%4 | 6-%6 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 29-%29 | 49-%49 | 14-%14 | 2-%2 | 6-%6 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 32%32 | 33%33  | 15-%15 | 3-%3 | 17-%17 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 30-%30 | 34-%34 | 6-%6 | 8-%8 | 22-%22 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 48-%48 | 32-%32 | 10-%10 | 4-%4 | 4-%4 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 26-%26 | 36-%36 | 10-%10 | 20-%20 | 8-%8 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 32-%32 | 52%52 | 12-%12 | 2-%2 | 2-%2 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 22-%22 | 51-%51 | 17-%17 | 7-%7 | 3-%3 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 26-%26 | 25-%25 | 19-%19 | 22-%22 | 8-%8 |

Veli Anketi Sonuçları: Ankete katılan velilerin okul içerisinde yapılan çalışmalardan memnun olduklarını belirtmişler ancak kendi görüş ve önerileri dikkate alınmadan yapıldığını belirtmiştir. Ayrıca veliler okulun teknolojik imkanlarının yetersiz olduğunu belirtmiştir.

Veliler açısından dezavantajlarımız; okul teknolojik araç gereç imkanları ve görüşlerin yeteri kadar dikkate alınmaması.

Tehdit ise; teknolojik kaynaklı oluşabilecek tehlikelerdir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * Sınıf Mevcudumuzun Standartlarda Olması.
* Devamsızlık Oranının Düşük Olması.
* Öğrenci Davranışlarındaki Olumlu Tutumlar.
* Eğitime Açık Bireylerin Varlığı.
* Okullaşma Oranının İyi Durumda Olması.
 |
| **Çalışanlar** | * Genç Öğretmen Kadrosunun Varlığı.
* Gelişime Açık Öğretmenlerimizin Varlığı.
* Deneyimli Öğretmenlerimizin Varlığı.
* Alanında Akademik Çalışmalara katılan Öğretmenlerimizin Varlığı.
 |
| **Veliler** | * Eğitime Olumlu Bakan Veli Profilinin Varlığı.
* Okul İle İletişimi Yüksek Veli Varlığı.
* Okula Güven Duyan Veli Varlığı.
* Okulla İşbirliğinde Bulunan Veli Varlığı.
 |
| **Bina ve Yerleşke** | * Okulun Derslik Sayısının Yeterli Olması.
* Bina Donatısının Yeterli Olması.
 |
| **Teknolojik Donanım** | * Ağ Altyapısının Varlığı
* EBA-MEBBİS-ADABİS Modüllerinin Etkin Kullanılması.
 |
| **Bütçe** | * Okul Kantin Geliri.
* Okul Veli İşbirliği ile Sağlanan Hibe-Bağışların Varlığı.
 |
| **Yönetim Süreçleri** | * Kurum Kültürünün Güçlü Olması.
* Yönetim Deneyimine Sahip İdarecilerin Varlığı.
* Ekip Ruhu ile Personelin Çalışması.
 |
| **İletişim Süreçleri** | * Öğrenci -Öğretmen İletişiminin Güçlü Olması
* Öğretmen-Veli İletişiminin Güçlü Olması
* Veli İdari Kadro İletişiminin Güçlü Olması
 |
| **Norm ve Kadro İhtiyacı** | * Öğretmen Norm Kadrosunun Tam Olması.
 |

**Zayıf Yönler:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * Öğrencilerin, Sosyal Etkinliklerde Yetersiz Kalması.
* Öğrencilerin Akademik Düzeyde İstendik Başarıyı Sağlayamaması.
* Öğrencilerin planlı çalışması sitemini oturtamaması
 |
| **Çalışanlar** | * Öğretmenlere Yönelik Mesleki Gelişim Etkinliklerin Azlığı.
* Sık Aralıklarla Atamalarla Personel Değişikliği.
 |
| **Veliler** | * Velilerin Eğitim Düzeyinin Düşük Oluşu
* Velilerin Ekonomik Olarak Dezavantajlı Oluşu.
 |
| **Bina ve Yerleşke** | * Binanın teknolojik altyapı yetersizliği
* Yağmurlu zamanlarda su basması
* Çok Amaçlı Salonun teknolojik yetersizliği
* Labaratuvar ve atölye yetersizliği
 |
| **Donanım** | * Laboratuvar Donatısındaki Eksikler.
* Tasarım ve Beceriye Dayalı Atölyelerin Olmaması
 |
| **Bütçe** | * Okulumuzun Bütçesinin Yetersizliği.
* Bütçe Dışı Kaynaklara Erişimin Sağlanamaması.
 |
| **Yönetim Süreçleri** | * Yönetici İş Yükünün Fazla Olması.
 |
| **İletişim Süreçleri** | * Velileri Eğitime Dahil Etmede Yaşanan Problemler
* Toplantı-Seminer vb. Faaliyetlere Katılım Azlığı
 |
| **Norm ve Kadro İhtiyacı** | * Öğretmen Normunun Fazla Değişken Olması.
* Sık Sık Atama Ve Değişiklikler.
 |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * Eğitime Yönelik İyileştirici Çalışmaların Yapılması.
* Bakanlıkça Paydaş Fikirlerinin Alınıyor Olması.
* Etkin ekip çalışmalarının yapılması
 |
| **Ekonomik** | * Hayırseverlerin Eğitime Destek Sağlamaları.
* Bakanlık Bütçesinin İhtiyaca Cevap Vermesi.
* Okul aile birliğinin eğitim öğretim konularına ilgili olması
* Dayanışma derneği gibi kurumların eğitim öğretim ile ilgili olması
 |
| **Sosyolojik** | * Toplumun Eğitimde Beklentisinin Fazla Oluşu
* Okul Çağı Nüfusun Fazla Oluşu
* Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemiz
 |
| **Teknolojik** | * Teknolojik araç gereçlerinrlığı
* EBA-MEBBİS Gibi Portallerin Varlığı
* Okul Web Sayfaları ve Eposta Adreslerinin Bakanlık Sunucularında Barınması
* Öğrencilerin teknolojik sosyal faaliyetlere ilgili olmaları
 |
| **Mevzuat-Yasal** | * Eğitimde Yeniliğe Yönelik Çalışmaların Yapılması
* Mevzuatın İhtiyaca Göre Düzenleniyor Olması
* Etkin ekip çalışmalarının yapılması
 |
| **Ekolojik** | * İklim Koşullarının Eğitime Erişimi Olumsuz Etkilememesi
* Ulaşım Koullarının Yeterli Oluşu
* Merkeze yakın olması
 |

**Tehditler:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * Sık Sık Değişen Yasal Düzenlemeler
* Kurum Standartlarının Sık Değişimi
* Okul altyapısının,iletişiminin zayıf olması
 |
| **Ekonomik** | * Velilerin Ekonomik Yönden Dezavantajlı Oluşu
* Okula Bütçe Ayrılmaması
 |
| **Sosyolojik** | * Velilerin Sosyo Kültürel Yönden Dezavantajlı Oluşu
* Veli Eğitim Düzeyinin Düşüklüğü
* Öğrencilerin okul dışı faaliyetlerinin gözetilememesi
 |
| **Teknolojik** | * Hızlı Gelişen Teknolojinin Olumsuz Etkileri
* Bilinçsiz Teknoloji Kullanımı
* Medya ve dizilerin olumsuz etkileri
 |
| **Mevzuat-Yasal** | * Sık Değişen Mevzuat
* Uygulamaların Sonuçlarının Belirsizliği
* Öğrencilerin isteklerine yeterince cevap verilememesi
 |
| **Ekolojik** | * Bölgenin imkansızlıkları
* Yaz Aylarında Sızak Havadan Dolayı Yaşanan Olumsuzluklar
 |

##

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  | Rehberlik |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
|  | **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1**  | Okullaşma Oranı/ …….  |
| **2**  | Okula Devam /Devamsızlık/ …….  |
| **3**  | Okula Uyum,Oryantasyon / …….  |
| **4**  | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / …….  |
| **5** | Yabancı Öğrenciler/ …….  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**  |
| **1** | Akademik Başarı / ……. |
| **2** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim /……. |
| **3** | Sınıf Tekrarı/ ……. |
| **4** | Ders araç gereçleri/ ……. |
| **5** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme/…….(Ortaokul ve Ortaöğretim Kurumları Dolduracak) |
| **6** | Öğretim Yöntemleri /……. |
| **7** | Teknolojik İmkanlar /……. |
| **8** | Rehberlik / ……. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**  |
| **1**  | Kurumsal İletişim /……. |
| **3**  | Kurumsal Yönetim /……. |
| **4**  | Kurumsal Yapı / ……. |
| **5** | Bina ve Yerleşke/……. |
| **6** | Donanım/……. |
| **7** | Temizlik, Hijyen/……. |
| **8** | İş Güvenliği, Okul Güvenliği/……. |
| **9** | Taşıma/Servis/ …….(Taşıma/Servis Kullanmayan Okullar Veri Girmemeli)  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

# VİZYONUMUZ

**Koşulsuz sevgiyle bilgi, beceri ve iyi ahlâkı sağlamada örnek nesiller yetiştirmek.**

# MİSYONUMUZ

**Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan bireyler yetiştirmektir.**

# TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Gelenek ve göreneklerine sahip çıkan bireyleri;
* Açık iletişim ve empati kurarak,
* Sevgi, saygı, hoşgörü içerisinde,
* Sorgulayan, katılımcı, cesur bakış açısı ile,
* İlgi, yetenek ve kapasitelerine göre yönlendirmek ve
* İnsanları yönetmek yerine insanlarla yönetmek değerlerini paylaşıyoruz.
* Sürekli ve sağlıklı iletişim.
* Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
* Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
* Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum

### ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.*Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 95 | 98 | 99 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ortaokul) | 90 | 93 | 95 | 98 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 80 | 85 | 89 | 93 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0,36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 5,5 | 6 | 8 | 10 | 20 | 25 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 20 | 30 | 40 | 46 | 50 | 52 |

**Eylem Planı**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Cumali İnce Müdür Yardımcısı,rehberlik servisi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Mustafa yıldırım Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Cumali İnce Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Hayat boyu öğrenmeye yönelik kurslara etkin katılım oranı takip edilecektir. | Cumali İnce Müdür yardımcısı, Beden eğitimi öğretmeni İbrahim Batcık | Eylül 2019 |
| **1.1.6** | Zor koşullardaki çocukların, özellikle kızların ve küçük yerleşim birimlerinde yaşayan çocukların ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime erişimleri sağlanacaktır | Tüm Okul çalışanları | Eğitim öğretim süresince |
| **1.1.7** | Okula yeni başlayan öğrenciler için gerekli uyum sürecinin yapılması | Rehberlik servisi | Eylül 2019 |
| **1.1.8** | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır. | Öğretmenler idareciler veliler  | Eğitim öğretim süreci |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

### Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının puan ortalaması |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.b** | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.1.1.ç.** | Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 67 | 70 | 75 | 80 | 85 | 85 |
| **PG.1.1.d.** | Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı % | 6 | 8 | 10 | 10 | 12 | 14 |
| **PG.1.1.e.** | Disiplin cezası alan öğrenci oranı% | 3 | 2 | 2 | 1,5 | 1 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 8 |
| **PG.1.1.g.** | Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.1.1.ğ.** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 195 | 200 | 210 | 240 | 250 | 300 |
| **PG.1.1.h.** | Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitime katılan öğrenci sayısı | 100 | 120 | 125 | 130 | 140 | 150 |
| **PG.1.1.ı** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 35 | 40 | 50 | 60 | 65 | 80 |
| **PG.1.1.i** | İlk yardım bilinci konularında açılan eğitim sayısı | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| **PG.1.1.m.** | Sporsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuzun stratejik yönetim yaklaşımına geçişi için yönetici ve öğretmenlere periyodik olarak stratejik yönetim ve planlama eğitimleri verilecektir | ÖĞRETMENLER VE İDARE | SEMİNER DÖNEMİ |
| **1.1.2** | Öğrencilerin akademik başarısını artıracak etkinlikler belirlenecek ve çalışmalar planlanacaktır | TÜM ÖĞRETMENLER İDARE REHBERLİK SERVİSİ | SEMİNER DÖNEMİ |
| **1.1.3** | Seviyeye uygun sınıf içi ve dışı projeler üretilmeye çalışılacaktır | TÜM ÖĞRETMENLER | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **1.1.4** | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimle verilecektir.r | BİLİŞİM TEKNOLOJİLKERİ ÖĞRETMENİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **1.1.5** | LGS sınav sonuçları analiz edilerek, veriler öğretmenler kurulunda ve zümre toplantılarında yönetici ve öğretmenlerce paylaşılacak ve gerekli önlemler alınacaktır | REHBERLİ SERVİSİ ÖĞRETMENLER İDARE | SINAV SONRASINDA |
| **1.1.6** | Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır | GÖRSEL,TEKNOLOJİ TAS. BEDENEĞT.BİLİŞİM TEK.ÖĞRT.,FENÖĞRT. TÜRKÇE ÖĞRT. | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **1.1.7** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir | OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER | EĞİTİM SÜRESİNCE |

### Stratejik Hedef 2.2.*Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir eğitim için gerekli çalışmalar yapılacaktır.*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için düzenlenen seminer  | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| **PG.1.1.b** | LGS sınavına hazırlık kurslar oranı | %22 | %25 | %28 | %30 | %35 | %38 |
| **PG.1.1.c.** | Ders dışı meslek kursların oranı | %10 | %13 | %15 | %18 | %20 | 525 |
| **PG.1.1ç.** | Öğrenci merkezli eğitim anlayışı seminerlerine katılan öğretmen sayısı (%) | 0 | 50 | 75 | 85 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Kendi kişisel özelliklerini bilen öğrenci sayısı(%) | 25 | 50 | 75 | 88 | 95 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için öğrencilere eğitim verilecektir. | Rehber öğretmenleri | Eylül 2019 |
| **1.1.2** | Lgs sınavına hazırlık kursların düzenli devam etmesi | İlgili müdür yardımcısı | Eylül 2019 |
| **1.1.3** | Ders dışı meslek kursların çeşitliliğinin artması | İlgili müdür yardımcısı | Eylül 2019 |
| **1.1.4** | Öğretmenlere öğrenci merkezli eğitim hakkında kurs ve seminerler vermek | Okul Rehberlik Servisi | Seminer Dönemi ve Okul zamanı uygun vakitler |
| **1.1.5** | Öğrencilere kendi kişisel özelliklerini bilmelerini sağlayacak kurs ve seminerler vermek | Okul Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmenleri | Okul zamanı uygun vakitler |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

###

Stratejik Amaç 3: **Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurum standartları güçlendirilecektir.*(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

### Stratejik Hedef 3.1.Öğrencilerin çağdaş eğitim standartlarında hizmet alabilmelerine imkân veren kurumsal hizmet,işlevsel eğitim, danışmanlıkve rehberlik çalışmaları yapılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.2.b** | Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat) | 1,9 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.1.c** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | 5,4 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| **PG.3.1.ç** | Norm kadro doluluk oranı% | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.d** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | %50 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.e** | Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı | %50 | %50 | %50 | %50 | %50 | %100 |
| **PG.3.1.f** | Okul bahçesinin kullanım oranı | 50 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| **PG.3.1.g** | Teknolojik araç gereç kullanım oranı | 4,5 | 5 | 10 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.3.1.ğ** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 14 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **1.1.2** | Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK’larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **1.1.3** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | OKUL İDARESİ | DÖNEM SONUNDA |
| **1.1.4** | Okul bahçesinin kullanım oranının artırılması | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **1.1.5** | Bölüm donatım malzemeleri sayısının ve kullanım oranının artırılması | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **1.1.6** | İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır. | OKUL İDARESİ | DÖNEM BAŞINDA |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 15000 | 17000 | 18000 | 19000 | 20000 | 89000 |
| **TOPLAM** | **15000** | **17000** | **18000** | **19000** | **20000** | **89000** |

# BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır..